

# Jasněnka, z.s.

Jasněnka, z.s.  
Jiráskova 772, Uničov 783 91

IČO : 63729521  
jasnenka-os@volny.cz

tel : 585 051 076  
www.jasnenka.cz

## Poskytování osobních a citlivých údajů ve Stacionáři Jasněnka

Závazný dokument organizace číslo:  
Vydává:

10  
Rada spolku Jasněnka, z.s.

Stacionář Jasněnka (dále jen organizace) zpracovává osobní údaje svých uživatelů a jejich rodičů (zákonných zástupců, popř. opatrovníků, osob blízkých) v souladu se zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Činí tak v rozsahu nezbytném pro výkon oprávněné činnosti organizace poskytující sociální služby dle platných právních norem, zejména pak zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách v platném znění a vyhlášky 505/2006 Sb. v platném znění, kterou se provádí některá ustanovení zákona o sociálních službách a to především za účelem:

1. zajištění poskytování sociální služby
2. kontaktování uživatele a jeho rodičů nebo jiných zákonných zástupců
3. plánování poskytování služby
4. poskytnutí údajů požadovaných po organizaci státními orgány a orgány územní samosprávy, popř. jinými oprávněnými organizacemi, při plnění povinností vyplývajících z právních předpisů.

### V podstatě jde o to...,

že během naší vzájemné spolupráce musíme pracovat také s Vašimi osobními údaji, které potřebujeme především pro poznání Vás a vašeho problému, pro naplánování činností, které budeme společně provádět a hodnotit a také proto, aby organizace mohla plnit některé povinnosti, které jí ukládají závazné předpisy (statistika, žádosti apod.)

### Organizace zpracovává o každém uživateli tyto osobní a citlivé údaje:

#### ve fázi jednání se zájemcem o poskytování služby:

Údaj	Účel zpracování údaje
jméno a příjmení zájemce	identifikaci zájemce
kořespondenční adresa	kontaktování zájemce
telefonní číslo	kontaktování zájemce
e-mail	kontaktování zájemce
vyjádření lékaře k přijetí zájemce do Stacionáře Jasněnka	zjištění příslušnosti k cílové skupině

#### ve fázi dojednávání způsobu a rozsahu poskytování služby:

Údaj	Účel zpracování údaje
datum narození	identifikační údaj zájemce jako součást Smlouvy
adresa bydliště	identifikační údaj zájemce jako součást Smlouvy
informace o omezení svéprávnosti	zjištění způsobilosti zájemce k podpisu Smlouvy
údaje o zákonných zástupcích zájemce (jméno a příjmení, datum narození, adresa bydliště, kontaktní údaje)	údaje uvedené na Smlouvě o poskytování služby, kontaktování zákonného zástupce

údaje o dovednostech, návycích a zájmech	plánování služby
údaje o osobních přáních a cílech zájemce, kterých má pomoci služby dosáhnout	plánování služby

**v průběhu poskytování služby:**

Údaj	Účel zpracování údaje
údaje o stupni závislosti na pomoci jiné osoby	statistická hlášení organizace, žádosti o dotace MPSV
zdravotní rizika a omezení z nich plynoucí	poskytnutí pomoci v případě akutního zhoršení zdravotního stavu, bezpečnost služby
změny osobních údajů	aktualizace údajů
údaje, které mají vliv na poskytování služby (změny zdravotního stavu uživatele, změny osobních cílů, potřeb, atd.)	individualizace služby, plánování služby
fotografie a AV nahrávky s uživatelem	dokumentace činnosti organizace, propagace organizace
výrobky uživatele	propagace organizace, prezentace uživatelů

Zpracování osobních údajů v organizaci se řídí zákonnými předpisy a také vnitřními předpisy poskytovatele, které stanoví, kdo z organizace zpracovává jaké údaje, jakou vede dokumentaci o uživateli a jakým způsobem se dokumentace zabezpečuje tak, aby byla zajištěna jejich ochrana před zničením nebo zneužitím. Vaše osobní údaje jsou součástí dokumentace, která je uložena v uzamykatelné skříni u příslušného pracovníka s vymezením osob, které k nim mají přístup dle následující tabulky:

Název dokumentace	Obsah dokumentace	Kdo eviduje	Kdo má přístup k dokumentaci
Osobní dokumentace	Dotazník zájemce, žádosti, přijímací dokumenty, Osobní profil zájemce, vyjádření lékaře k přijetí zájemce do Stacionáře Jasněnka, zdravotní rizika uživatele, Smlouva o poskytování soc. služby a její dodatky,	sociální pracovník	Uživatel a ZZ, ředitel, sociální pracovník, klíčový pracovník a pracovníci v přímé péči mohou nahlížet s provedením záznamu o nahlížení do dokumentace uživatele.
Dokumentace o průběhu poskytování sociální služby	Individuální plán uživatele, hodnocení IPU, záznamy o průběhu služby,	klíčový pracovník	Uživatel a ZZ, ředitel, sociální pracovník, klíčový pracovník, pracovník v přímé péči, ostatní osoby (provozní pracovníci, dobrovolní pracovníci a stážisté s písemným závazkem mlčenlivosti a s ústním souhlasem uživatele (ZZ),
Záznamy o poskytování služby	Záznamy o docházce, o stravování, o poskytovaných službách,	ředitel, účetní	Uživatel a ZZ, ředitel, sociální pracovník, klíčový pracovník, pracovníci v přímé péči, účetní,
Ostatní dokumentace	fotografie, záznamy, výrobky, atd.	pracovník v PP	Uživatel a ZZ, ředitel, sociální pracovník, klíčový pracovník, pracovník v přímé péči, ostatní osoby se závazkem mlčenlivosti a s ústním souhlasem uživatele (ZZ),

Po ukončení služby je osobní dokumentace uživatele v organizaci archivována po dobu 10 let od posledního kontaktu organizace s uživatelem, potom je předána ke skartačnímu řízení.

Pokud uživatel, rodič či jiný zákonný zástupce zjistí, že došlo k porušení zákona o ochraně osobních údajů, má právo se obrátit na organizaci, případně na příslušné úřady s návrhem k přijetí opatření za účelem nápravy. Organizace je povinna umožnit uživateli, rodiči nebo zákonnému zástupci kdykoli nahlédnout do své dokumentace, kterou o něm organizace vede.

Abychom mohli s vašimi osobními údaji nakládat, musíte nám k tomu **poskytnout písemný souhlas** na formuláři, který obdržíte od sociálního pracovníka nebo ředitele stacionáře. Písemný souhlas uděluje zájemce/uživatel vždy na konkrétní údaje vztahující se k probíhající fázi kontaktu zájemce/uživatele s organizací. Jiné údaje se poskytují a zpracovávají během jednání o poskytování služby ve stacionáři (během úvodních jednání až po podání žádosti o přijetí do stacionáře), jiné během dojednávání způsobu a rozsahu poskytované služby (v období od schválení žádosti do podpisu Smlouvy o poskytování sociální služby) a jiné během poskytování služby. Tento souhlas můžete kdykoli odvolat.

## **Prohlášení organizace o ochraně osobních údajů**

(ve smyslu §18 odst.1 zákona č. 101/ 2000 Sb. o ochraně osobních údajů)

*Zaručujeme plnou ochranu osobních údajů před zneužitím. Osobní údaje v organizaci zpracovávají výhradně pověřeni zaměstnanci, kteří jsou vázáni povinností mlčenlivosti ve smyslu zákona a vnitřních předpisů organizace. Veškeré osobní údaje žadatelů, uživatelů služeb (rodičů, zákonných zástupců těchto osob) a poskytovatelů služeb (zaměstnanců, dobrovolníků a dalších) jsou organizací shromažďovány, zpracovávány a uchovávány v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů č.101/2000 Sb. v platném znění nebo v souladu s právy a povinnostmi, které organizaci vyplývají dle zvláštního zákona (Zákona o sociálních službách č.108/2006 Sb. v platném znění). Organizace shromažďuje pouze osobní údaje, které nezbytně potřebuje k výkonu předmětu své činnosti (poskytování služeb), zajišťuje bezpečnost těchto dat a ochranu před jejich zneužitím třetí osobou. Zaměstnanci organizace mají povinnou mlčenlivost ze zákona.*

S vašimi dotazy se obraťte na sociálního pracovníka nebo ředitele stacionáře.

V Uničově dne: 1. 4. 2016

Mgr. Josef Červinka  
ředitel Stacionáře Jasněnka