

Etický kodex pracovníků Stacionáře Jasněnka

Závazný dokument organizace číslo: 8
Odpovědnost: všichni pracovníci organizace
Platnost: 7. 11. 2023

Etický kodex pracovníků Stacionáře Jasněnka je součástí vnitřních předpisů a je závazný pro všechny pracovníky organizace. Nedodržení pravidel vyjádřených v tomto kodexu je porušením pracovní kázně se všemi vyplývajícími důsledky.

Pravidla etického chování pracovníka

Ve vztahu k uživatelům:

1. Pracovník přistupuje ke všem uživatelům bez předsudků a uživatele služeb považuje za sobě rovného bez ohledu na rasu, etnickou příslušnost, náboženské vyznání, pohlaví, věk, handicap, sociální postavení a finanční situaci.
2. Chrání zájmy a práva uživatele služeb.
3. Pracovník organizace podporuje uživatele k vědomí vlastní odpovědnosti.
4. Pracovník jedná tak, aby chránil důstojnost a lidská práva všech uživatelů Stacionáře Jasněnka.
5. Pracovník se věnuje se stejným úsilím a bez jakékoliv formy diskriminace všem uživatelům Stacionáře Jasněnka dle jejich potřeby. Zajímá se o celého člověka v rámci rodiny, komunity a společenského a přirozeného prostředí a usiluje o rozpoznání všech aspektů života uživatele.
6. Pracovník jedná s uživateli vždy s Důstojností, Úctou a Respektem.
7. Pracovník chrání právo uživatele na soukromí a důvěrnost jeho sdělení. Data a informace požaduje s ohledem na potřebnost při zajištění služby, která je uživateli poskytována a informuje ho o jejich potřebnosti a použití. Žádnou informaci o uživateli neposkytne bez jeho souhlasu nebo souhlasu jeho zákonného zástupce.
8. Pracovník usiluje o maximální možnou míru zapojení uživatele do běžného života společnosti, posiluje vědomí uživatele, že není závislý na službě a pracovnících poskytovatele.
9. Pracovník podporuje uživatele v osobním růstu.
10. Pracovník při výkonu své práce odpovídá za bezpečnost a ochranu uživatele a vystavuje jej pouze přiměřenému riziku, na které má uživatel vzhledem k rozvoji svých dovedností právo a pomáhá mu rozeznat a zvládnout možná nebo aktuální nebezpečí pro něj nebo pro ostatní. Nesmí žádným svým konáním ohrozit zdraví a bezpečnost uživatele služeb.
11. Pracovník se vyvaruje manipulace s uživatelem. Respektuje jeho životní styl. Nevnučuje uživatelům své osobní přesvědčení a postoje (náboženské, filosofické, ekologické, atd).
12. Pracovník se vyvaruje přijímání hodnotných darů, nepřijímá věcné ani finanční úplatky.
13. Pracovník má právo požádat o pomoc a spolupráci ostatní pracovníky, kdykoliv se domnívá, že by jeho práce s uživatelem mohla být ohrožena například střetem zájmů, jeho nedostatečnou kompetencí či jinými překážkami ve vztahu k uživateli.
14. Pracovník aktivně vystupuje proti stigmatizaci uživatelů služeb. O uživatelích informuje vždy pravdivě a s respektem k jejich lidské důstojnosti. Informuje veřejnost o lidských právech osob se zdravotním handicapem. Rozvíjí důvěru veřejnosti vůči sociálním službám poskytovaným lidem se zdravotním handicapem.

Ve vztahu k organizaci:

15. Pracovník usiluje o to, aby pracoval na vysoké odborné úrovni, řídí se při práci vnitřními předpisy organizace a celoživotně se vzdělává.
16. Ctí hodnoty, o které se opírá všechna činnost v organizaci – poslání organizace, zásady a cíle poskytování služby.
17. Pracovník odpovědně plní své povinnosti vyplývající ze závazku ke svému zaměstnavateli a podílí se na vytváření dobrých pracovních vztahů v organizaci.
18. Podílí se na tvorbě a praktickém uplatňování závazných dokumentů, pracovních postupů, metodik, směrnic apod.
19. Ve svém vystupování dbá na zájmy organizace a informace, které podává, musí být v souladu se svými kompetencemi.
20. Pracovník nezneužívá organizaci a svého postavení v organizaci k prosazování osobních cílů nebo osobního obohacování.
21. Dbá na udržení a zvýšení prestiže organizace. I v mimopracovní době vystupuje tak, aby nesnižoval důvěru veřejnosti v organizaci. Zachovává mlčenlivost o věcech, které by mohly poškodit oprávněné zájmy organizace. V rámci svých možností se snaží zabraňovat jakémukoliv jednání, které poškozuje dobré jméno organizace.
22. Pracovník nesmí uvádět v omyl uživatele, spolupracovníky ani veřejnost, informace, které poskytuje uživatelům, jejich zástupcům či oprávněným institucím v zákonném rozsahu, jsou úplné, nezkreslené, pravdivé a srozumitelné.
23. Pracovník není členem žádné náboženské sekty nebo extremistické skupiny, která je veřejností vnímána negativně nebo je její činnost zákonem zakázána.
24. Pracovník odmítá výkon jakékoli činnosti, která by mohla zkompromitovat jeho nebo organizaci.
25. Během výkonu své práce není pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek (případně se vyvaruje užívání silných léků, které by mohly mít negativní dopad na provádění pracovních činností)

Ve vztahu ke svým spolupracovníkům:

26. Pracovník jedná jako člen týmu a účastní se aktivně práce týmu. Předává kolegům všechny důležité informace a využívá jejich odbornost. Pracovník se účastní týmových supervizí.
27. Pracovník konzultuje sporné případy se svým nadřízeným.
28. Při kontaktu se svými spolupracovníky dodržuje pravidla služného chování a běžného společenského styku. Nepřenáší osobní vztahy do práce v týmu. Dodržuje roli, kterou má v týmu stanovenou.
29. Respektuje znalosti a zkušenosti svých spolupracovníků a ostatních odborných pracovníků, úzce s nimi spolupracuje a zvyšuje tak kvalitu sociální služby.
30. Respektuje rozdíly v názorech a praktické činnosti spolupracovníků a ostatních odborných a dobrovolných pracovníků a kritické připomínky k nim vyjadřuje vhodným způsobem, na vhodném místě, ve vhodný čas.
31. V případě neetického neprofesionálního či nelegálního jednání je povinen osobně na tuto skutečnost upozornit kolegu, který se tohoto jednání dopustil. V případě, že nedojde k nápravě tohoto jednání, je povinen o této skutečnosti informovat svého nadřízeného pracovníka.
32. Respektuje organizační strukturu zařízení.

V Uničově dne 6. 11. 2023

Mgr. Josef Červinka
ředitel Stacionáře Jasněnka